«Утверждено»

Решением Годового общего собрания

акционеров

Акционерного общества

«ORGRES»

от 30. 06. 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«ORGRES»

г. Ташкент – 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения
II. Порядок избрания (назначения) и прекращения полномочий Генерального директора
III. Компетенция Генерального директора
IV. Порядок работы Генерального директора
V. Ответственность Генерального директора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет статус и регламентирует работу исполнительного органа акционерного общества «ORGRES» (далее – общество).

1.2 Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором, компетенция которого определяется уставом общества и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом общества, Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» (далее - Закон) и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

II. ПОРЯДОК (ИЗБРАНИЯ) И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным Директором, который избирается сроком до 3-х лет.

2.2. Сведения о Генеральном директоре, контактная информация, а также электронные адреса для направления запросов публикуются на корпоративном вэб сайте общества.

2.3. Избрание (назначение) Генерального директора осуществляется общим собранием акционеров большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций общества (простым большинством), принимающих участие в собрании.

2.4. Избрание Генерального директора осуществляется, как правило, на основе конкурсного отбора, в котором могут принимать участие иностранные менеджеры

2.5. Кандидат на должность директора обязан сообщить обществу о фактах привлечения его к уголовной ответственности.

2.6. Представляя ту или иную кандидатуру на должность Генерального директора, председатель наблюдательного совета информирует об условиях заключения договора, размерах заработной платы, вознаграждения и компенсаций за управленческую деятельность, и согласии кандидата на заключение договора, подтвержденном личным заявлением кандидата.

2.7. Кандидат на должность Генерального директора общества может присутствовать на общем собрании акционеров при рассмотрении своей кандидатуры.

2.8. После избрания (назначения) кандидатуры на должность Генерального директора наблюдательный совет заключает с ним договор на исполнение обязанностей Генерального директора, сроком до трёх лет. Договор от имени общества подписывается председателем наблюдательного совета или лицом, уполномоченным наблюдательным советом общества. В заключаемом договоре с Генеральным директором должны быть предусмотрены его обязательства по повышению эффективности деятельности общества и периодичность его отчетов перед общим собранием акционеров и наблюдательным советом общества о ходе выполнения годового бизнес – плана общества.

2.9. Размеры заработной платы и вознаграждений директора находятся в прямой зависимости от эффективности деятельности общества и определяются договором.

2.10. Совмещение функции Генерального директора общества с должностью в органах управления других организаций допускается только с согласия наблюдательного совета общества.

2.11. Общее собрание акционеров вправе прекратить (расторгнуть) договор с Генеральным директором общества при нарушении им условий договора.

2.12. Наблюдательный совет общества имеет право досрочного прекращения (расторжения) договора с Генеральным директором общества при совершении им грубых нарушений устава общества или причинении обществу убытков их действиями (бездействием).

2.13. Решение о прекращении (расторжении) договора с Генеральным директором со стороны общего собрания акционеров и прекращении (расторжении) договора с Генеральным директором со стороны наблюдательного совета общества принимается простым большинством голосов.

2.14. В случае принятия общим собранием акционеров общества решения о прекращении полномочий Генерального директора вопрос о передаче полномочий Генерального директора общества другому лицу может быть решен на том же собрании либо оставлен для рассмотрения на ближайшем общем собрании акционеров с назначением временно исполняющего обязанности Генерального директора общества.

2.15. Наблюдательный совет общества, принявший решение о прекращении полномочий Генерального директора общества, принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности Генерального директора общества, а также созывает внеочередное общее собрание акционеров для решения вопроса о Генеральном директоре общества.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. К компетенции Генерального директора общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета общества.

3.2. Генеральный Директор определяет в качестве стратегических целей общества поддержание финансовой устойчивости, повышение производительности труда, конкурентоспособности оказываемых услуг, осуществление модернизации, технического и технологического обновления производств, ведущие к повышению стоимости акций.

3.3. Права и обязанности Генерального директора установлены законодательством, уставом общества и договором, заключаемым с обществом.

3.4. Генеральный директор общества обеспечивает исполнение решений общего собрания акционеров и наблюдательного совета общества.

3.5. К полномочиям (правам) и обязанностям Генерального директора общества входит:

- руководство деятельностью общества в пределах своей компетенции;
- в рамках своих полномочий распоряжаться имуществом и денежными средствами общества;
- заключение сделок связанной с отчуждением или приобретением имущества, либо возможностью отчуждения;
- с согласия Наблюдательно Совета принимать участие в его работе совещательным голосом;
- без доверенности действовать от имени общества, защищать интересы общества в государственных учреждениях, во всех организациях и предприятиях независимо от форм собственности;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета с правом первой подписи на банковских и других финансовых документах общества;
- в пределах своих полномочий заключать сделки и подписывать договора и контракты с клиентами общества и другими организациями, и предприятиями;
- определять и утверждать штатное расписание сотрудников;
- принимать сотрудников на работу, заключать и расторгать с ними трудовые договора. Применять к ним дисциплинарные взыскания, обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины;
- утверждать положения о структурных подразделениях общества и должностные инструкции работников общества
- обеспечивать общество квалифицированными кадрами. Принимать меры по эффективному использованию знаний, квалификации, опыта и способностей сотрудников;
- обеспечение повышение своей квалификации, а также должностных лиц общества посредством участия в учебных курсах, семинарах и других мероприятиях;
- обеспечение соблюдения социальных гарантий и безопасных условий труда для сотрудников;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками общества;
- утверждать внутренние нормативные документы общества, за исключением внутренних нормативных документов, утверждение которых отнесены к компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета;
- обеспечивать эффективную взаимосвязь между структурными подразделениями Общества;
- обеспечивать хранение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну общества. Список информации относящихся к служебным и коммерческим тайнам определяется Генеральным директором общества;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности в обществе, своевременное предоставление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений в соответствии с законодательством;
- обеспечение полного и своевременного представления статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие государственные органы;
- Предоставлять документы о финансово – хозяйственной деятельности общества по требованию Наблюдательного совета или аудитора общества;
- разработка программ и бизнес – планов развития общества, организация и контроль их исполнения;
- обеспечивать получение прибыли указанных в бизнес – плане общества, утвержденного уполномоченным органом управления общества;
- издавать решения, приказы, распоряжения и давать указания обязательные для исполнения всеми руководителями дочерних предприятий, филиалов и представительств общества;
- утверждать штатное расписание филиалов и дочерних предприятий общества;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и дочерних предприятий общества;
- определять основные направления деятельности филиалов и утверждать его бизнес – планы и отчеты об их выполнении;

- определять позицию при голосовании от имени общества его представителей в органах управления предприятий, входящих в состав общества;
- осуществить страхование бизнес – рисков общества и ответственность исполнительного органа;
- в соответствии с законодательством выдавать доверенности от имени общества;
- в пределах своей компетенции обеспечивать его эффективную и устойчивую работу общества;
- своевременно представляет общему Собранию акционеров и Наблюдательному Совету сведений о состоянии дел, относящихся к его компетенции;
- соблюдать все права акционеров по участию в общих собраниях акционеров и наблюдательного совета, начислению и выплате дивидендов;
- соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, подзаконных актов и внутренних нормативных документов общества;
- Генеральный директор общества может иметь другие полномочия (права) и обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, уставом и внутренними документами общества.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор общества проводит с ответственными сотрудниками общества совещательные заседания о ходе выполнения Бизне – плана по мере необходимости. Вопросы, выносимые Генеральным директором на решение наблюдательного совета или общего собрания акционеров, обсуждаются предварительно на совещаниях исполнительного органа. Точку зрения исполнительного органа общества на наблюдательном совете и общем собрании акционеров докладывает и отстаивает Генеральный директор или уполномоченный им ответственный сотрудник общества.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Генеральный директор общества при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должен действовать в интересах общества и нести ответственность в установленном порядке.
6.2. Генеральный директор, выступающих представителем акционеров, не имеет право голосовать по вопросу избрания Генерального директора.
6.3. Генеральный директор общества в период своей работы в этом качестве не имеет права учреждать или принимать участие в учреждении предприятий, деятельность которых создает трудности со сбытом продукции или в предоставлении услуг обществу. Генеральный директор общества обязан приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении на должность в обществе и проинформировать об этом приостановлении наблюдательный совет общества.
6.4. Генеральный директор общества несёт ответственность перед обществом за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих функций, в полном объеме по возмещению ущерба, причиненного обществу, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и уставом общества.
6.5. Общество или акционер (акционеры), являющийся владельцем не менее чем одного процента размещенных акций общества, вправе обратиться в суд с иском к директору общества о возмещении убытков, причиненных обществу.

«Утверждено»

Решением Годового общего собрания

акционеров

Акционерного общества

«ORGRES»

от 30. 06. 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«ORGRES»

г. Ташкент – 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения
II. Компетенция наблюдательного совета
III. Избрание, назначение членов наблюдательного совета
IV. Председатель наблюдательного совета
V. Заседания наблюдательного совета
VI. Права и обязанности членов наблюдательного совета
VII. Ответственность членов наблюдательного совета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение определяет статус и регламентирует работу Наблюдательного совета акционерного общества «ORGRES» (далее – общество), избрание его членов, а также их права и обязанности.
1.2.Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и Уставом общества к компетенции общего собрания акционеров.
1.3.Размер вознаграждения для каждого члена Наблюдательного совета определяется в зависимости от эффективности деятельности.
1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством и Уставом общества.

I. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Наблюдательного совета общества относится:

- определение приоритетных направлений деятельности общества с регулярным заслушиванием отчета исполнительного органа общества о принимаемых мерах по достижению стратегии развития общества;
- созыв годовых и внеочередных общих собраний акционеров общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- подготовка повестки дня общего собрания акционеров;
- определение даты, времени и места проведения общего собрания акционеров;
- определение даты формирования реестра акционеров общества для оповещения о проведении общего собрания акционеров;
- внесение на решение общего собрания акционеров вопросов в повестку дня;
- организация установления рыночной стоимости имущества;
- решение вопросов по увеличению уставного фонда общества путем размещения Обществом дополнительных акций, а также вопросов о внесении изменений и дополнений в устав общества, связанных с увеличением уставного фонда общества и уменьшением количества объявленный акций общества;
- утверждение Решения и проспекта эмиссии ценных бумаг;
- принятие решение о внесении изменении и дополнения в ранее регистрированных выпусков ценных бумаг;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки . услуг;
- определение цены размещения (выставления на биржевой и организованный внебиржевой рынок ценных бумаг) акций в соответствии с законодательством.
- утверждение годового бизнес – плана общества. При этом бизнес – план общества на следующий год должен быть утвержден на заседании Наблюдательного совета общества не позднее 1 декабря текущего года;
- принятие решения о выпуске обществом корпоративных облигаций, в том числе конвертируемых в акции;
- принятие решения о выпуске производных ценных бумаг;
- принятие решения о выкупе корпоративных облигаций общества;
- установление размеров выплачиваемых исполнительному органу общества вознаграждений и компенсаций;
- создание службы внутреннего аудита, назначение ее работников и утверждение Положение «О службе внутреннего аудита», а также ежеквартальное заслушивание ее отчетов;
- наделение службы внутреннего аудита общества полномочиями по осуществлению внутреннего контроля, в том числе за операциями, проведенными с юридическими лицами, более 50% уставного капитала которых принадлежит обществу;
- доступ к любым документам, касающимся деятельности исполнительного органа общества, и получение их от исполнительного органа для исполнения возложенных на Наблюдательный совет общества обязанностей. Полученные документы могут использоваться Наблюдательным советом общества и его членами исключительно в служебных целях;
- дача рекомендаций по размеру дивиденда, форме и порядку его выплаты;
- принятие решение о совершении крупных сделок, предусмотренных действующим Законодательством (в случае, если единогласие наблюдательного совета общества по вопросу совершения крупной сделки не достигнуто, по решению наблюдательного совета вопрос о совершении крупной сделки может быть вынесен на решение общего собрания акционеров);

- использование резервного и иных фондов общества (за исключением фонда оплаты дивидендов);
- создание филиалов, а также открытие и закрытие представительств общества;
- принятие решения о заключении сделок с аффилированными лицами в случаях, предусмотренных Законодательством;
- создание дочерних и зависимых хозяйственных обществ;
- определение порядка, условий оказания (получения) и принятия решений о благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи только в пределах, установленных общим собранием акционеров и законодательством;
- заключение сделок, связанных с участием общества в коммерческих и некоммерческих организациях, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение рассмотрения общим собранием акционеров вопроса по определению сделок, связанных с текущей хозяйственной деятельностью Предприятия, для самостоятельного совершения исполнительным органом сделок с аффилированными лицами и крупных сделок;
- разработка и утверждение порядка взаимодействия органов внутреннего контроля общества (служба внутреннего аудита) с наблюдательным советом, общим собранием акционеров и акционерами;
- разработка и утверждение на общем собрании акционеров долгосрочной стратегию развития общества на период 5 лет;
- разработка и внесение на утверждение (одобрение) общего собрания акционеров или наблюдательного совета краткосрочные (ежегодные) и среднесрочные (на период до 5 лет) бизнес-планы на основе долгосрочной стратегии, утвержденной общим собранием акционеров;
- проведение по решению общего собрания акционеров ежегодного анализа соответствия бизнес-процессов и проектов целям развития общества с привлечением независимых профессиональных организаций – консультантов;
- внедрение необходимых количественных и качественных критериев, позволяющих осуществлять мониторинг достижения целей, обозначенных в каждом из принятых в обществе планов развития;
- проведение оценки системы корпоративного управления в обществе, для осуществления которой рекомендуется привлекать независимую организацию;
- регламентируют случаи и порядок проведения заседаний наблюдательного совета опросным путем, а также в режиме видеоконференцсвязи;
- отнесение к полномочиям председателя общего собрания акционеров вопросов санкционирования аудио – видео записи и трансляции общего собрания акционеров в сети Интернет.

2.2. К компетенции Наблюдательного совета общества может быть отнесено решение и иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом общества.

2.3. Наблюдательный совет общества имеет право создавать комитеты (рабочие группы) по соответствующим вопросам, в том числе для выявления и решения конфликтных ситуаций, из числа членов наблюдательного совета, исполнительного органа, персонала АО и привлеченных экспертов (специалистов соответствующего профиля, преподавательского состава профильных высших учебных заведений и других).

2.4. Наблюдательный совет обеспечивает координацию работ по разработке, внедрению и регулярной оценке соответствия организационной структуры Предприятия требованиям законодательства.

2.5. По решению наблюдательного совета Предприятия независимая оценка системы корпоративного управления в Предприятии проводится не реже одного раза в год. Выбор независимой организации для проведения оценки системы корпоративного управления осуществляется на основе конкурса по решению наблюдательного совета.

2.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета общества, не могут быть переданы на решение исполнительного органа общества.

II. ИЗБРАНИЕ, НАЗНАЧЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Избрание членов Наблюдательного совета общества производится общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном законом и Уставом общества сроком до 3 лет.

3.2. Количественный состав Наблюдательного совета общества состоит из **5 человек**.

3.3. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета общества, могут переизбираться неограниченно.

3.4. Директор общества не может быть избран в Наблюдательный совет общества.

3.5. Членами Наблюдательного совета общества не могут быть лица, работающие по трудовому договору (контракту) в этом же обществе.

3.6. Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав Наблюдательного совета общества, могут устанавливаться уставом общества или решением, утвержденным общим собранием акционеров.

3.7. В состав наблюдательного совета могут быть избраны кандидаты, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие квалификационного аттестата корпоративного управляющего, выданного Научно – образовательным центром корпоративного управления (кроме случаев, установленных законодательством).

3.8. Выборы членов Наблюдательного совета общества осуществляются кумулятивным голосованием.

3.9. При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Наблюдательный совет общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

3.10. Избранными в состав Наблюдательного совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.11. Досрочное прекращение полномочий избранного члена Наблюдательного совета осуществляется по решению общего собрания акционеров. При этом до созыва внеочередного общего собрания акционеров член наблюдательного совета, заявивший о невозможности продолжения исполнения обязанностей члена наблюдательного совета в заседаниях наблюдательного совета не участвует. Легитимность принятия решений наблюдательным советом определяется в соответствии с законодательством.

3.12. Вопрос о довыборах в состав Наблюдательного совета рассматривается на том же общем собрании акционеров, на котором принято решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Наблюдательного совета общества избирается членами Наблюдательного совета из его состава большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Наблюдательный совет общества вправе переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета общества организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании акционеров.

4.4. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета общества его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета.

V. ЗАСЕДАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Заседание Наблюдательного совета общества созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, директором общества, владельцами не менее 1% простых акций общества и начальника службы внутреннего аудита общества.

Заседание Наблюдательного совета общества созывается председателем Наблюдательного совета не менее одного раза в квартал.

5.2. Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета общества должен быть не менее семидесяти пяти процентов от числа избранных членов Наблюдательного совета общества.

5.3. В случае, когда количество членов Наблюдательного совета становится менее семидесяти пяти процентов количества, предусмотренного уставом и настоящего положения, общество обязано созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава Наблюдательного совета общества. Оставшиеся члены Наблюдательного совета вправе принимать решение о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров, а также в случае досрочного прекращения полномочий директора общества назначить временно исполняющего его обязанности.

5.4. Решения на заседании Наблюдательного совета общества принимаются большинством голосов присутствующих, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и уставом общества. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета общества каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Председатель Наблюдательного совета общества имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Наблюдательного совета.

5.5. Передача голоса одним членом Наблюдательного совета общества другому члену Наблюдательного совета или третьему лицу не допускается.

5.6. На заседании Наблюдательного совета общества ведется протокол. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

5.7. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения.

5.8. В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания Наблюдательного совета общества подписывается участвующими в заседании членами Наблюдательного совета общества, которые несут ответственность за правильность протокола.

5.10. Протокол заседания Наблюдательного совета общества передается для исполнения исполнительному органу общества в день его подписания. В случае принятия Наблюдательным советом решения о созыве общего собрания акционеров информация о данном решении передается исполнительному органу общества в день проведения заседания Наблюдательного совета.

5.11. Решения Наблюдательного совета общества могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем) всеми членами Наблюдательного совета единогласно. В этом случае оформляется решение заседания

наблюдательного совета Общества в котором будут указаны повестка дня заседания и принятые решения, подписываемые всеми членами Наблюдательного совета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- *лично принимать участие в заседании Наблюдательного совета, выступать по обсуждаемому на заседании* вопросу в пределах отведенного регламентом времени;
- по решению Наблюдательного совета получать информацию о деятельности общества за определенный период времени, о планах её развития;
- получать вознаграждение и (или) компенсацию расходов за работу в наблюдательном совете в порядке, установленном законодательством и внутренними документами общества. При этом размер вознаграждения членам наблюдательного совета определяет общее собрание акционеров. Размер вознаграждения связан с результатами независимой оценки системы корпоративного управления и финансовых результатов деятельности Предприятия;
- иные права и обязанности, установленные локальными актами, утвержденные (одобренные) Наблюдательным советом Предприятия или общим собранием акционеров.

6.2. Член Наблюдательного совета обязан:

- информировать общество о своей аффилированности в совершении обществом сделки путем направления письменного уведомления с подробным указанием сведений о предполагаемой сделке, существенных условиях соответствующего договора.
- осуществлять свои должностные обязанности добросовестно, а также тем способом, который он считает наилучшим в интересах общества.

6.3. Члены Наблюдательного совета не имеют права использовать возможности общества (имущественные или неимущественные права, возможности в сфере хозяйственной деятельности, информацию о деятельности и планах общества) в целях личного обогащения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. Члены Наблюдательного совета общества при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должны действовать в интересах общества и несут ответственность перед обществом в соответствии с законодательством и Уставом общества.

7.2. В случае, если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

7.3. Не несут ответственности члены Наблюдательного совета, не принимавшие участия в голосовании или голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков.

7.4. Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем одним процентом размещенных акций общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Наблюдательного совета о возмещении убытков, причиненных обществу.